

# Teknisk information om brugen af SERMI i din virksomhed



## Identifikation af kundebilen



**Treffco**  
Er säkerhet. Vårt uppdrag.

EU-akkrediteret Conformity Assessment Body (CAB)



### SERMI scheme 6.3.6.4 + 6.3.6.6

Værkstedet skal iht. EU-loven, i tilfælde af, at der skal foretages service og/eller reparation, der kræver SERMI adgang, udfylde dette skema for en hver bil, der håndteres på værkstedet.

I tilfælde af, at man anvender en ekstern virksomhedssupport (RSS), så ligger kundeansvaret fortsat hos værkstedet (se skema Identifikation kunde og fuldmagt).

RSS overtager ansvaret for bilen ved remote overtagelse af denne.

Alle skemaer skal opbevares, enten i papirform eller digitalt i mindst 5 år.

Skemaer kan implementeres i eget IT system og behøver ikke være denne version, men skal indeholde for neden stående.

Ved audit skal disse skemaer (alle) gøres tilgængelige for Treffco, CAB (auditøren).

Data	Registrering
Autoriseret IOE (tekniker/mekaniker)	
Registreringsattest fremvist	<input type="checkbox"/>
Stelnummer bil kontrolleret ift. registreringsattest <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Registreringsnummer	
Mærke	
Model, variant, version	
4-gas/røggas tester værdier gemmes med ordren	
Årsag for reparationen anføres	
Ordrenummer i værkstedets IT-system	

<sup>1</sup> kontrollér evt. på <https://motorregister.skat.dk> (Køretøjsdetaljer/Vis køretøj)

### Kundens tilladelse

Ejerens eller dennes repræsentant giver hermed tilladelse til, bilen reparerer.

---

Underskrift og dato ejer eller dennes repræsentant