

**SERMI-schema 6.3.6.3 + 6.3.6.5**

Verkstedet skal, i henhold til EU-lovgivning (EU) 2021/1244, i tilfeller hvor det skal utføres service og/eller reparasjon som krever SERMI-tilgang, fylle ut dette skjemaet for hver kunde hvis bil håndteres på verkstedet. Alle skjemaer skal oppbevares, enten i papirform eller digitalt i minst 5 år. Skjemaer kan implementeres i eget IT-system og trenger ikke være denne versjonen, men det må inneholde dataene nedenfor.

Under revisjonen må disse skjemaene (alle) gjøres tilgjengelige for Treffco, CAB (revisoren)

Data	Registrering
Eier eller kundenavn ¹	
Eiers pass/førerkort/ID-kort nr	
Navn og type firma, leasing/utleiefirma ²	
Kontakt navn på selskapet ³	
Eiers (privat/firma) fullstendige adresse og landnavn	
Telefonnummer selskap	
Førerens legitimasjon som ansatt i selskapet ⁴	

¹ Virkelig eier eller annen person som kjører bilen

² Når en privatperson ikke er eier. Legg merke til hvilket selskap det dreier seg om.

³ Dersom bilen brukes av en ansatt i eierselskapet

⁴ Sjøføren må identifisere seg som ansatt i selskapet (eier av bilen)

Fullmakt

Eieren eller dennes representant gir herved verkstedet fullmakt til å innhente data og informasjon fra bilprodusenten med SERMI-autorisasjon. Eieren eller dennes representant bekrefter at bilen i god tro ikke er involvert i straffbare handlinger. Eieren eller dennes representant er kjent med at verkstedet i henhold til EU-lovgivningen er forpliktet til å melde slike forhold til myndighetene.

Signatur og dato for eier eller agent