

# Teknisk information om brugen af SERMI i din virksomhed



## Registrering af kundebiler



**Treffco**  
Er säkerhet. Vårt uppdrag.

EU-akkrediteret Conformity Assessment Body (CAB)

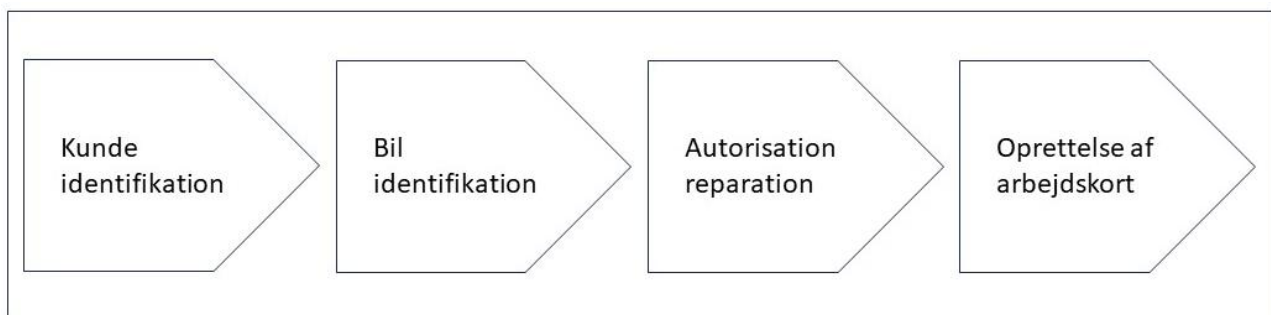


## Generelle forhold ifm. anvendelse af SERMI på kundebiler

Det er udelukkende den SERMI autoriserede tekniker, der har lov til, at benytte mobilappen til at logge ind på Trust Center i Holland (TC), for at få adgang til de data, der er nødvendige, for at servicere eller reparere bilen, eller hente relevant teknisk information hos bilproducenten. Alle aktiviteter, identitet, bilidentitet, arbejdsgang, downloads mv., bliver monitoreret og registreret af TC. Misbrug af SERMI-adgangen vil føre til annullering af certificeringen!

### Når kunden kommer med bilen til værkstedet

#### Procedure



#### Kunde identifikation

Teknikeren har pligt til, at undersøge bilejerens identitet ved at få fremvist billeddokumentation så som pas eller kørekort.

Her udfyldes SERMI-skemaet af teknikeren (separat dokument – ”SERMI-Kundeskema”).

#### Bil identifikation

Teknikeren har pligt til at kontrollere stelnumret på bilen ift. registreringen (motorregister.skat.dk).

Her udfyldes SERMI-skemaet af teknikeren (separat dokument – ”SERMI-Bilskema”).

#### Autorisation reparation

Der skal af bilejeren udfyldes en fuldmagt, der giver værkstedet lov til, at foretage SERMI-relevante reparationer eller service.

Her udfyldes SERMI-skema af bilejeren (separat dokument – ”SERMI-Fuldmagt”).

#### Oprettelse af arbejdskort

Teknikeren har pligt til at oprette et arbejdskort i værkstedets system.

Når der er behov for SERMI-relevant arbejde, skal kunden kvittere på kortet.

Alle dokumenter skal gemmes GDPR-sikker i mindst 5 år og fremvises ved CAB-audit.

Vi opdaterer løbende med information, så jeres værksted er informeret og dermed kan fastholde SERMI-certificeringen.