

**SERMI-schema 6.3.6.3 + 6.3.6.5**

Verkstaden ska i enlighet med EU-lagstiftningen (EU) 2021/1244, i de fall där service och/eller reparation ska utföras som kräver SERMI åtkomst, fyll i detta formulär för varje kund vars bil hanteras på verkstaden.

Alla blanketter ska förvaras, antingen i pappersform eller digitalt i minst 5 år. Blanketter kan implementeras i ditt eget IT-system och behöver inte vara denna version men det skall innehålla nedanstående data.

Under revisionen måste dessa formulär (alla) göras tillgängliga för Treffco, CAB (revisorn)

Data	Registrering
Ägaren eller kundens namn ¹	
Ägarens pass/körkort/id-kort nr	
Namn och typ av företag, leasing/uthyrningsföretag ²	
Kontaktnamn på företaget ³	
Ägarens (privata/företagets) fullständiga adress samt landsnamn	
Telefonnummer företag	
Förarens legitimation som anställd hos företaget ⁴	

¹ Verklig ägare eller annan person som kör bilen

² När privatperson inte är ägare. Notera vilken verksamhet det rör sig om.

³ Om bilen brukas av en anställd i ägarbolaget

⁴ Föraren ska identifiera sig som anställd i företaget (ägare av bilen)

Fullmakt

Ägaren eller dennes ombud ger härmed tillstånd till verkstaden att inhämta data och information från biltillverkaren med SERMI-auktorisering. Ägaren eller dennes ombud bekräftar att bilen i god tro inte är inblandad i brottslingar handlingar. Ägaren eller dennes representant är medveten om att verkstaden i enlighet med EU-lagstiftningen är skyldig att anmäla sådana förhållanden till myndigheterna.

Underskrift och datum av ägaren eller ombud